

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.3.20.86	FECHA:	06/may/2025
	HORA INICIAL:	03:00 pm
	HORA FINAL:	05:00 pm
OBJETIVO: Realizar revisión de anexos técnicos- Adición proyecto de cuidado para la vida componente servicios amigables	LUGAR: Reunión virtual, https://meet.google.com/fkc-bwfq-dzp	

ASISTENTES: Yuby Mapallo Silva– Contratista, Carolina Giraldo Valenzuela – Contratista, Michell Tatiana Díaz – Contratista.

AUSENTES: N/A.

INVITADO: N/A.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Desarrollo de la Actividad
3. Varios o cierre

DESARROLLO:

1. Saludo

La contratista Carolina Giraldo Valenzuela de la Secretaría de Salud del equipo del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) abrió formalmente la reunión y destacó la importancia de avanzar en los aspectos técnicos y administrativos de la adición del proyecto cuidado de la vida, componente salud sexual y reproductiva.

2. Desarrollo de la Actividad.

Dando continuidad a la reunión la contratista Michell Tatiana Díaz de la Secretaría de Salud del grupo Salud de la Mujer y la Infancia presentó el avance del anexo técnico, indicando que el producto final comprende seis procesos formativos orientados al fortalecimiento de los derechos sexuales y reproductivos en población adolescente y joven. Cada proceso tendría una duración de 80 horas, bajo modalidad híbrida, y atendería a 50 participantes, para un total de 300 beneficiarios. Se incluyó también el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

diseño de módulos formativos, jornadas de multiplicación, aplicación de encuestas, certificación en plataforma Moodle y una salida extramural.

La contratista Carolina Giraldo Valenzuela de la Secretaría de Salud del PIC insistió en la necesidad de especificar claramente el número de refrigerios a suministrar (300) y de incluir en el presupuesto tanto a los beneficiarios como al personal de apoyo, con el fin de garantizar transparencia y trazabilidad frente a entes de control.

Posteriormente, se integró a la reunión la contratista Yuby Mapallo Silva de la Secretaría de Salud, líder del proyecto cuidado de la vida, quien apoyó la importancia de precisar los recursos.

La contratista Michell Tatiana Díaz de la Secretaría de Salud del grupo Salud de la Mujer y la Infancia, presentó un desglose presupuestal preliminar, el cual contemplaba honorarios del equipo ejecutor, transporte, refrigerios, certificados y logística. Se validó que dicho presupuesto es viable dentro del monto total disponible para la ejecución.

Además, se discutió la necesidad de numerar y estructurar adecuadamente los productos y sus características dentro del anexo técnico, con el objetivo de facilitar su interpretación por parte del equipo ejecutor y las áreas jurídicas.

3. Varios y Cierre

Durante el cierre de la reunión, se abordó la necesidad de confirmar la fecha de inicio del proceso y la duración del contrato, estimando una ejecución aproximada de seis meses. La contratista Carolina Giraldo Valenzuela de la Secretaría de Salud del PIC, se comprometió a consultar dicha información con el equipo jurídico de la Secretaría de Salud.

Asimismo, la contratista Michell Tatiana Díaz de la Secretaría de Salud del grupo Salud de la Mujer y la Infancia expresó su preocupación respecto a la capacidad operativa de la ESE propuesta, ya que actualmente cuenta con solo dos profesionales para la ejecución de los seis procesos. Se propuso como alternativa la vinculación de un psicólogo y un joven multiplicador adicional, el cual ya estaba contemplado en el presupuesto socializado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

La sesión finalizó con la validación de los ajustes propuestos y el acuerdo de incorporarlos en la versión final del anexo técnico, con el fin de garantizar una ejecución clara, organizada y coherente con los lineamientos institucionales.

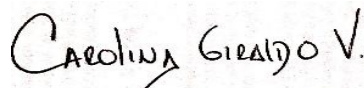
OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar el acta	Michell Tatiana Díaz	16/may/2025
Enviar anexos con los ajustes realizados a la contratista Yuby Mapallo para su aprobación	Michell Tatiana Díaz	06/may/2025
Verificar con el área jurídica la fecha de inicio y duración del proceso contractual.	Carolina Giraldo Valenzuela	30/may/2025

Firmas (responsables)



MICHELL TATIANA DÍAZ CIFUENTES
Contratista
Secretaría Distrital de Salud



CAROLINA GIRALDO VALENZUELA
Contratista
Secretaría Distrital de Salud

NOTA: Se anexa registro fotográfico compuesto por un (1) folio

Elaboró: Michell Tatiana Díaz – Contratista

ANEXO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ACTA No. 4145.020.3.20.86

Objetivo: Realizar revisión de anexos técnicos- Adición proyecto de cuidado para la vida
componente servicios amigables

Tatiana Diaz (Presentando y anotando)

PARA EL CIUDADANO DE LA VIDA Y LA SALUD EN LA POBLACIÓN DE SANTIAGO DE CALI (P-2605479)		
Objetivo: Realizar revisión de anexos técnicos- Adición proyecto de cuidado para la vida componente servicios amigables		
ACTA	PRODUCTO ESPERADO PÁG. 2	PRODUCTO ESPERADO PÁG. 3
1. Informe preliminar para el fortalecimiento de los derechos sexuales y reproductivos en los adolescentes y jóvenes.	1. Ejecución de los módulos en cada uno de los SCS (5) procesos formativos para el fortalecimiento de los derechos sexuales y reproductivos en los adolescentes y jóvenes.	1. Elaborar un informe final en formato Word y PDF que detalle el desarrollo de los cinco módulos, jornada de multiplicación, salida extramural y clausura del proceso formativo. Fortalecimiento de la promoción de los derechos sexuales y reproductivos en adolescentes y jóvenes de Cali, según el Anexo de Características y especificaciones técnicas establecidos para la ejecución de las actividades y la entrega del producto.
2. Informe preliminar que describa el desarrollo de los cinco módulos del proceso formativo. Fortalecimiento de la promoción de los derechos sexuales y reproductivos en los adolescentes y jóvenes de Cali y la planificación de la salida extramural y clausura.	2. Informe preliminar que describa el desarrollo de los cinco módulos del proceso formativo. Fortalecimiento de la promoción de los derechos sexuales y reproductivos en los adolescentes y jóvenes de Cali y la planificación de la salida extramural y clausura.	2. Ejecución de los cinco (5) módulos de formación, incluyendo presentaciones, fichas técnicas por módulo y ficha técnica jornadas de multiplicación.
3. Base de datos de los adolescentes y jóvenes participantes del proceso formativo.	3. Base de datos de los adolescentes y jóvenes participantes del proceso formativo.	3. Inscripción de la totalidad de los participantes del proceso formativo a la plataforma Moodle.
4. Actas de los procesos formativos.	4. Actas de los procesos formativos.	4. Carpeta con el 100% de los certificados de los adolescentes y jóvenes inscritos y formados.
5. Carpeta con las presentaciones y materiales utilizados.	5. Carpeta con las presentaciones y materiales utilizados.	5. Cronograma detallado de actividades.
6. Listados de asistencia de las intervenciones realizadas.	6. Listados de asistencia de las intervenciones realizadas.	6. Reporte de seguimiento del 100% de las atenciones y derivaciones realizadas de los adolescentes y jóvenes para su atención integral en salud dentro de su red prestadora, incluyendo la valoración en salud sexual y reproductiva.
		7. Cargar base de datos de los adolescentes y jóvenes participantes según Características y especificaciones técnicas.
		8. Carpeta con las presentaciones y materiales utilizados.
		9. Elaborar actas de cada sesión, jornada de multiplicación, salida extramural y clausura del proceso formativo según Características y especificaciones técnicas.
		10. Listados de asistencia de las intervenciones realizadas.

Tatiana Diaz

Yuby Mapallo Silva

Carolina Giraldo Valenzuela

16:33 | Revisión Anexos Técnicos Adición Proyecto Cuid...